T.C.

BALYA KAYMAKAMLIĞI

İlçe Emniyet Amirliği

Polis Merkezi Amirliği

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HİZMET STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| S.N. | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLAMA  SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | VATANDAŞ MÜRACAATLARI | Kimlik, Varsa Olaya Tanık Olan Kişilerin Adı ve Açık Adresleri | **Evrak olayı mahiyetine göre detaylı araştırılarak 10 gün içinde Cumhuriyet Savcılığı’na gönderilir.** |
| 2 | 2022 SAYILI KANUN YAŞLILIK | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 3 ay içerisinde gönderilir.** |
| 3 | 2022 SAYILI KANUN ÖZÜRLÜLÜK | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 3 ay içerisinde gönderilir.** |
| 4 | 2022 SAYILI KANUN ÖZÜRLÜ YAKINI | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 3 ay içerisinde gönderilir.** |
| 5 | ÖLÜM TAHKİKATI | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. Evrak İlçe Nüfus Müdürlüğünden gelir. | **Evrak 15 gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğü’ne iade edilir.** |
| 6 | ÖZEL GÜVENLİK TAHKİKATI | Vatandaştan kimlik fotokopisi ve ikametgâh istenir. Evrak Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden gelir. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 15 gün içinde Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü’ne gönderilir.** |
| 7 | ADRES TESPİTİ | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. Evrak İlçe Nüfus Müdürlüğünden gelir. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 15 gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüğü’ne gönderilir.** |
| 8 | İŞ YERİ RUHSAT TAHKİKATI | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. Evrak Belediye Başkanlığı’ndan gelir. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 7 iş günü içinde Belediye Başkanlığı’na gönderilir** |
| 9 | KARAR TEBLİĞİ | Vatandaştan herhangi bir belge istenmez. Evrak İl İdare Kurulu’ndan gelir. | **Evrak geldikten sonra mahalli tahkikatı yapılarak en geç 7 iş günü içinde gönderen kuruma geri gönderilir** |
| 10 | UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İLE İLGİLİ TAHKİKAT  MAHALLİ TAHKİKATLARI TEBLİGATLAR | İlgili Kurumdan Gelen Talep Yazısı  İlgili Birimden Gelen Talep Yazısı  Kimlik Belgesi | **Evrak geldikten sonra 7 Gün**  **Evrak geldikten sonra 15 Gün**  **Anında** |
| 11 | SOSYAL VE MALİ DURUM TAHKİKATLARI | İlgili Birimden Gelen Talep Yazısı | **Evrak geldikten sonra 10 Gün** |
| 12 | SAVCILIK HAVALELİ ŞİKÂYET DİLEKÇELERİ VE DIŞ SAVCILIKLARDAN GELEN TALİMATLAR İÇİN ALINACAK İFADELER | Kimlik Belgesi | **Anında** |
| 13 | ŞİKAYETLER  MÜRACAATLAR | Kimlik Belgesi | **Anında** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi ve ya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci kişiye müracaat yerine başvurunuz.   |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri**  İsim: Abdülkadir BAŞKAYA  Unvan: İlçe Emniyet Amir V.  Adres: Balya İlçe Emniyet Amirliği  Tel: 0266 486 21 50  Faks: 0266 486 21 51  E-Posta : [balya155@egm.gov.tr](mailto:balya155@egm.gov.tr) | **İkinci Müracaat Yeri**  İsim  : Mustafa ŞEKER  Unvan : Kaymakam V.  Adres : Balya Kaymakamlığı  Tel      : 0-266-486 1006  Faks: 0-266-486 1009  E-Posta : t.c.balyakaymakamlığı@hotmail.com |     . | | | |

**T.C.**

**BALYA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Emniyet Amirliği**

**Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HİZMET STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| S.N. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN  BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE ) |
| 1 | TRAFİKCEZALARI HAKKINDA BİLGİ | Kimlik Belgesi | **Anında** |
| 2 | TRAFİK İDARİ KARAR TUTANAĞI TANZİMİ | Kimlik Belgesi | **Anında** |
| 3 | MEN/MUHAFAZA ALTINA ALINAN ARAÇ TESLİMİ | Kimlik Belgesi, Muvaffakatname, Noter Taahütname, Çekici Faturası | **Anında** |
| 4 | ÖLÜMLÜ-YARALANMALI-MADDİ HASARLI KAZA TESPİT TUTANAKLARI | Maddi Hasarlı Kaza Tutanakları hariç diğer tutanaklar İlgili Cumhuriyet Başsavcılığı kanalı ile Kimlik Belgesi ile verilir. | **24 Saat içerisinde** |
| 5 | ARAÇ MEN BİLGİSİ DÜŞÜMÜ | Kimlik Belgesi, Eksiklik Giderildiğine  Dair Resmi Yazı | **Anında** |
| 6 | TRAFİK KONUSUNDA ADLİ VE İDARİ SORUŞTURMALARA KARŞI CEVABİ YAZI | Üst Yazı | **15 Gün** |
| 7 | BİLGİ EDİNME KANUNUNA İSTİNADEN BİLGİ VE BELGE TALEBİ | Dilekçe | **15 gün** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi ve ya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci kişiye müracaat yerine başvurunuz.   |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri**  İsim: Abdülkadir BAŞKAYA  Unvan: İlçe Emniyet Amir V.  Adres: Balya İlçe Emniyet Amirliği  Tel: 0266 486 21 50  Faks: 0266 486 21 51  E-Posta : [balya155@egm.gov.tr](mailto:balya155@egm.gov.tr) | **İkinci Müracaat Yeri**  İsim  : Mustafa ŞEKER  Unvan : Kaymakam V.  Adres : Balya Kaymakamlığı  Tel      : 0-266-486 1006  Faks: 0-266-486 1009  E-Posta : t.c.balyakaymakamlığı@hotmail.com | | | | |

**T.C.**

**BALYA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Emniyet Amirliği**

**Belgelendirme Büro Amirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **S.N.** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **( EN GEÇ SÜRE )** |
| 1 | SİLAH BULUNDURMA RUHSATI | 1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli)  2-Nüfus Cüzdanının Aslı   * 1. Adet Fotoğraf, (Son 1 yıl içinde çekilmiş Biometrik olan)   4-Silah Bulundurma Ruhsatı almasında Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki açıdan  sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu  5-Maliyeye Silah Bulundurma Ruhsatı almak için yatırılacak olan Harç  Makbuzu   * 1. Üzeri Vergi Borcu Yoktur Yazısı ( Vergi Dairesinden)   7-Yenileme esnasında Silah Bulundurma Ruhsatnamesinin aslı  8-Bulundurma Ruhsatı Alınacak Silahlar görgü tespiti için kutu/kılıf içerisinde  şarjörü boş olarak getirilecektir  9-01.01.2022 tarihinden itibaren Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatını  Güçlendirme Vakfı Genel Müdürlüğü adına yatırılan kart ücreti makbuzu  10-Büro Amirliğimizce gerekli tahkikat yapıldıktan sonra ASİP Projesi  11-Silah Bulundurma Ruhsatnamesi Kartı düzenlenmektedir. | **10 GÜN** |
| 2 | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ | 1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli)  2-Nüfus Cüzdanının Aslı   * 1. Adet Fotoğraf (Son 1 yıl içinde çekilmiş Biometrik olan)   4-Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı almasında Psikolojik, Nörolojik ve Fiziki  açıdan sakınca olmadığına dair Sağlık Raporu  5-Maliyeye Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı almak için yatırılacak olan Harç  Makbuzu  6-Ziraat Bankasına Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Genel  Müdürlüğü adına yatırılan kart ücreti makbuzu  7-Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesinin aslı  8- 5.000 TL Üzeri Vergi Borcu Yoktur Yazısı ( Vergi Dairesinden)  9-Ruhsata kayıtlı yenilemesi yapılacak olan tüfekler (Yeniletme ve devir İşlemlerinde tüfekler kılıf içinde ve boş olarak getirilecek)  10-Büro Amirliğimizce gerekli tahkikat yapıldıktan sonra ASİP Projesi  üzerinden Yivsiz Av Tüfek Ruhsatnamesi Kartı düzenlenmektedir. | **7 GÜN** |
| 3 | YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ | 1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli)  2-Nüfus Cüzdanının Aslı   * 1. Adet Fotoğraf (1) Tüfek Alımı için (Son 1 yıl içinde çekilmiş olan)   4-ASİP Projesi üzerinden verilmektedir. | **7 GÜN** |
| 4 | YİVSİZ TÜFEK DEVİR İŞLEMLERİ | 1-Tüfeği Devir eden ve devir alanın dilekçeleri (Kaymakamlık Havaleli)  2-Tüfeği Devir Eden ve Devir Alan kişiye ait Ruhsatın Aslı  3-Devir alanın (1) adet fotoğrafı ( Son 1 yıl içinde Biometrik olan )  4-Devri yapılacak olan tüfek getirilecek (Boş ve kılıf içerisinde)  5-Tüfeği Devir Alacak kişiye ait Nüfus Cüzdanı Aslı  6-Büro Amirliğimizce gerekli tahkikat yapıldıktan sonra ASİP Projesi  üzerinden Yivsiz Av Tüfek Ruhsatnamesi Kartı düzenlenmektedir. | **7 GÜN** |
| 5 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİMİ | 1-Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe (Kaymakamlık Havaleli)   * 1. Adet Fotoğraf   3-Nüfus Cüzdanının Aslı  4-Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah alabilmek için 1., 2. ve 3. Maddede  belirtilen evraklar ile bizzat başvurulması halinde Büro Amirliğimizce gerekli tahkikat yapıldıktan sonra şahsa PATBİS Projesi üzerinden  Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silah Satın Alma Belgesi düzenlenecektir. | **7 GÜN** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi ve ya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci kişiye müracaat yerine başvurunuz.   |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri**  İsim: Abdülkadir BAŞKAYA  Unvan: İlçe Emniyet Amir V.  Adres: Balya İlçe Emniyet Amirliği  Tel: 0266 486 21 50  Faks: 0266 486 21 51  E-Posta : [balya155@egm.gov.tr](mailto:balya155@egm.gov.tr) | **İkinci Müracaat Yeri**  İsim  : Mustafa ŞEKER  Unvan : Kaymakam V.  Adres : Balya Kaymakamlığı  Tel      : 0-266-486 1006  Faks: 0-266-486 1009  E-Posta : t.c.balyakaymakamlığı@hotmail.com | | | | |